

Ihr plant einen Workshop/eine Veranstaltung zum Thema Demokratiebildung? Wir unterstützen euch gern!

Mit dem Projekt wahlort³ unterstützen wir im Jahr 2017 Veranstaltungen, Workshops und Aktionen rund um die Themen Demokratie, Populismus und Rechtsextremismus. Wenn auch ihr eine Veranstaltung für junge Menschen und/oder Multiplikator_innen plant, dann meldet euch gern bei uns. Wir können euch in den folgenden Bereichen finanziell unterstützen:

- Honorare für externe Teamer_innen, Referent_innen oder Moderator_innen
 - Veranstaltungen bis 5 Stunden: bis zu 150 Euro
 - Veranstaltungen ab 5 Stunden: bis zu 300 Euro
- Versorgung mit alkoholfreien Getränken
 - Ø1 Euro pro TN (Pfand muss rausgerechnet werden!)
- Fahrtkosten

Bei Tagesveranstaltungen kann nach Abstimmung eine Verpflegung übernommen werden.

Das benötigen wir im Vorfeld:

- eine kurze Beschreibung eurer Veranstaltung
- einen Kosten- und Finanzierungsplan
- Vorlage: Anlage 1 – Planung/Konzeption

Das benötigen wir im Nachgang:

- eine kurze Dokumentation der Veranstaltung
- alle Originalquittungen (Honorar, Getränke, Reisekosten ...)
- Vorlage: Anlage 2 – Dokumentation

Ihr habt Interesse oder Fragen? Dann meldet euch gern bei uns:

Meike Achtel

Projektreferentin wahlort³

Email: meike.achtel@kjr-lsa.de

Tel.: 0391 – 535 394 80

Anlage 1 – Planung/Konzeption

Institution:	
Adresse:	
Ansprechpartner_in:	
Telefonnummer:	
Email:	
Titel der Veranstaltung:	
Wo findet das Projekt statt:	
Anzahl der Teilnehmer_innen:	

Beschreibung der Veranstaltung (Kurzkonzept):

Kostenplanung:

Beschreibung	Ausgaben in Euro
Gesamt Ausgaben:	
Beschreibung	Einnahmen in Euro
Gesamt Einnahmen:	
Insgesamt:	Euro

Ort, Datum	Unterschrift
-------------------	---------------------

Anlage 2 – Dokumentation

Institution:	
Titel der Veranstaltung:	

Dokumentation der Veranstaltung:

Kostenplanung:

Beschreibung	geplante Ausgaben	tatsächliche Ausgaben
Gesamt Ausgaben:		
Beschreibung	geplante Einnahmen	tatsächliche Einnahmen
Gesamt Einnahmen:		
Insgesamt	Euro	Euro

Wir bestätigen hiermit, dass die Angaben korrekt sind, die Mittel ausschließlich für diese Veranstaltung verwendet wurden und wir alle Originalbelege dieser Abrechnung beigelegt haben!

Ort, Datum	Unterschrift
-------------------	---------------------